

# Kundensupport- & Community Manager (m/w/d)



Remote



nach Absprache



ab sofort

## Deine Aufgaben:

- Kommunikation mit den Kunden über das Ticketsystem Zendesk und Telefon
- Verfassen und Aktualisieren von Texten für die Wissensdatenbank und FAQ Liste des Kundensupports
- Pflege von Newsletter Abonnements im Tool Klicktipp
- Qualitätssicherung des Tagesimpuls-Newsletters "Daily Mail"
- Mitwirkung bei der Optimierung interner Prozesse
- Unterstützung bei internen Projekten
- Live-Event Betreuung über das Videokonferenz-System Zoom
- Videobearbeitung/Videoschnitt
- Qualitätssicherung der Live Events
- Community Betreuung
- Zusammenarbeit in einem Internationalen Team

## Du passt perfekt in unser Team, wenn Du:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokaufmann/frau, Hotelfachmann/frau) oder vergleichbar hast
- Erfahrung im Kundensupport hast
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift besitzt
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse hast
- Bereits erste Erfahrungen in den oben genannten Bereichen sammeln konntest
- Team - und kommunikationsfähig bist
- Eine schnelle Auffassungsgabe an den Tag legst und Belastbarkeit vorweisen kannst
- Eine starke Koordinations- und Organisationsfähigkeit besitzt
- Strukturiert, verantwortungsvoll und zuverlässig arbeitest
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative zu Deinen Charaktereigenschaften zählst
- Internetaffin bist
- Zeitlich flexibel einsetzbar bist

## Benefits für unsere Mitarbeiter:

Unsere Mitarbeiter sind unser kostbarstes Gut - und werden dementsprechend behandelt. Wie wir das sicherstellen? Unter anderem durch folgende Benefits:

- Mobiles Arbeiten
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Premium Arbeitsequipment (Apple Geräte)
- Kostenlose Mitgliedschaft in der Happiness House Community inklusive der Möglichkeit zur Teilnahme an allen Live Events
- Jährliches Off-Site Team-Event
- Und zu guter Letzt: wir sind ein junges, dynamisches Team mit StartUp-Charakter und arbeiten in einer außergewöhnlichen Atmosphäre zusammen. Komm an Bord, wir erwarten Dich!

## Haben wir Dich neugierig gemacht?

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin an [recruiting@happiness-house.de](mailto:recruiting@happiness-house.de)